

# **Latvijas universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Studentu padomes**

## **Kursu vecāko sistēmas nolikums**

### **1. Mērķis:**

- 1.1. Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes kursu vecākie nodrošina un veicina konkrētajā studiju programmas kursā studējošo interešu pārstāvēniecību akadēmiskajā un sociālajā jomā. Nolikuma mērķis ir noteikt kursu vecāko tiesības, pienākumus un ievēlēšanas kārtību.

### **2. Vispārīgie noteikumi:**

#### **2.1. Nolikumā izmantotie termini:**

- 2.1.1. Kurss šī nolikuma izpratnē ir vienā studiju programmā studējošu, kas nokomplektēts un akadēmiskajā darbā organizatoriski identificēts kā atsevišķs kurss;
- 2.1.2. Kursa vecākais – attiecīgā kursa pārstāvis, kas tiek ievēlēts un realizē kursa vecākā saistības atbilstoši Latvijas universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Studentu padomes (turpmāk LU FMF SP) iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2. Kursa vecākā amata pastāvēšanas mērķis ir tās informācijas aprites, kas saistīta ar attiecīgo kursu, kursa kontaktpersonas loma un efektīvas komunikācijas nodrošināšana starp studējošajiem un pārējām studiju procesā iesaistītajām pusēm jebkādos ar studiju procesu saistītos jautājumos.

### **3. Kursa vecākā pienākumi:**

- 3.1. Organizēt un nodrošināt efektīvu komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos starp kursu, LU FMF administrāciju, akadēmisko un vispārējo personālu, LU FMF SP un citām LU FMF organizatoriskajām vienībām.
- 3.2. Pildīt amata pienākumus tikai saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi, godprātīgi un ētiski, nepārkāpjot ārējos vai Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) iekšējos normatīvos aktus un normatīvajos aktos noteiktās atsevišķu indivīdu tiesības, kā arī nepaplašinot savu pilnvaru apjomu.
- 3.3. Apmeklēt kursu vecāko tikšanās, regulāri sekot informācijai LU FMF SP un LU informācijas kanālos.
- 3.4. Vienoties ar akadēmisko personālu par abpusēju sadarbību un kontaktinformācijas apmaiņu ar mērķi atvieglot savstarpējo komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos.
- 3.5. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un prasības.
- 3.6. Informēt savu kursu par saviem pienākumiem un funkcijām, kā arī kursabiedriem ir iespēja vērsties pie viņa neskaidrību gadījumos, savukārt kursa vecākā pienākums ir atbildēt uz šiem jautājumiem.
- 3.7. Kursa vecākā pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā patstāvīgi meklēt informāciju un pārzināt LU Studiju reglamentu un citus iekšējos, kā arī ārējos normatīvos aktus.
- 3.8. Kursa vārdā iesniegt ierosinājumus Studentu padomei, ja tādi ir radušies, kas ietver studiju procesa pilnveidošanu, nepilnību novēršanu vai studentu tiesību aizstāvību.
- 3.9. Informēt un veicināt kursā studējošo iesaistīšanu ārpus studiju pasākumos.
- 3.10. Ja kursa vecākais nespēj pildīt savus pienākumus savas prombūtnes laikā vai citu iemeslu dēļ uz laiku, kas ilgāks par vienu mēnesi, tad viņam jāieceļ kursa vecākā pienākumu izpildītāju, par to rakstiski informējot LU FMF SP biedrus.
- 3.11. Pēc LU vai fakultātes administrācijas, LU FMF SP vai fakultātes domnieka uzaicinājuma noskaidrot un pārstāvēt kursabiedru viedokli.
- 3.12. Kursa vecākajam, veicot pieprasījumu pēc kādas informācijas, ko lūdzis kāda no iepriekš minētajām pusēm, ir jānorāda pieprasījuma objektīvais iemesls. Ja informācijas sniedzējs nejūtas apmierināts ar šo iemeslu, tas patur tiesības nesniegt savā rīcībā esošo informāciju.
- 3.14. Būt lojālam LU FMF un LU FMF SP, cienīt to vērtības un turēt godā tradīcijas.

### **4. Kursa vecākā tiesības:**

- 4.1.Noskaidrot un paust kursā studējošo viedokli. Šādā gadījumā informācijai jābūt visaptverošai, identificējot ne tikai valdošo viedokli, bet arī citus viedokļus.
- 4.2.No fakultātes administrācijas saņemt fakultātes administrācijas, akadēmiskā personāla un kursā studējošo kontaktinformāciju.
- 4.3.Saņemt informāciju no fakultātes administrācijas, fakultātes domniekiem, LU FMF SP, kursu vecākajiem to kompetenču robežās.
- 4.4.Saņemt sertifikātu/atzinību, ko izdod LU FMF SP, par iegūtajām sociālajām prasmēm un paveikto darbu, ja kursa vecākais ir izpildījis visus zemāk uzskaitītos nosacījumus. Nosacījumi sertifikāta/atzinības saņemšanai:
- 4.4.1.Kursa vecākais ir kvalitatīvi pildījis šajā nolikumā minētos pienākumus;
- 4.4.2.Studējošais ir bijis kursa vecākā amatā un reāli pildījis šo amatu vismaz vienu semestri;
- 4.5.Atteikties no kursa vecākā amata, pildot amata pienākumus līdz jauna kursa vecākā ievēlēšanai, kā tas aprakstīts šī nolikuma 5. punktā.
- 4.6.Piedalīties visos LU FMF SP rīkotajos pasākumos, nemaksājot to dalības maksu tādā gadījumā, ja kursa vecākais ir veicis savus amata pienākumus.
- 4.6.1.Akadēmiskās darba grupas vadītājs ir tiesīgs izlemt, vai kursa vecākais ir pildījis savus amata pienākumus.
- 5.Kursa vecākā ievēlēšanas kārtība:
- 5.1.Attiecīgā kursa studenti ar balsu vairākumu nolemj, kurš no viņu loka pildīs kursa vecākā pienākumus.
- 5.2.Kursa studentu lēmums un balsošanas protokols ar kursa studentu parakstiem ir iesniedzams LU FMF SP.
- 5.3.Balsot var tikai par kandidātiem, kas apstiprinājuši savu kandidatūru.
- 5.4. Ja kursa studenti vismaz 2 nedēļu nespēj ievēlēt kursa vecāko, tad par to ziņo LU FMF SP Akadēmiskās darba grupas vadītājam/-ai, un šādā gadījumā kursa vecāko ar viņa piekrišanu apstiprina LU FMF SP Akadēmiskās darba grupas vadītājs.
- 5.5.Sarakstu ar kursu vecākajiem, viņu e-pastiem LU FMF SP Akadēmiskā virziena vadītājs nosūta fakultātes administrācijai, ievieto fizmati.lv un izvieto uz ziņojumu dēļa.
- 5.6.Kursa vecākais tiek ievēlēts uz gadu vai arī līdz viņa atkāpšanās mirklim, vai eksmatrikulācijas brīdim.
- 5.7.Kursu vecāko vēlēšanas notiek katru gadu februārī. Visosursos ir jābūt kursu vecākajiem līdz februāra pēdējai nedēļai.
- 6.Kursa vecākā darbības pārtraukšana:
- 6.1.Kursā studējošie jebkurā brīdī var lemt par kursa vecākā maiņu, ja tam ir dibināts pamats saistībā ar kursa vecākā pienākumu nepienācīgu izpildi vai ar uzticības zaudēšanu. Arī šādā gadījumā kursā studējošie lēmumu un protokolu ar kursa studentu parakstiem iesniedz LU FMF SP, kurā par lēmumu ir parakstījušies vairāk nekā 50% no kursā studējošajiem.
- 6.2.Kursa vecākais pārtrauc savu darbību pēc savas iniciatīvas, par to paziņojot ar iesniegumu LU FMF SP Akadēmiskā virziena vadītājam, vai gadījumā, ja viņš tiek eksmatrikulēts studiju gada laikā.
- 6.3.Jebkurā no kursa vecākā amata pienākumu pārtraukšanas gadījumiem mēneša laikā kursa studenti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl citu kursa vecāko, vai arī tas tiek nozīmēts atbilstoši šī nolikuma 4.4.punktam.

LU FMF SP Akadēmiskās darba grupas vadītāja  
Dagnija Striķe

Apstiprināts ar LU FMF SP lēmumu: 23.02.2015.