



Latvijas Universitātes
Fizikas, matemātikas un
optometrijas fakultāte

STUDENTU PADOME

Zinātņu māja, Jelgavas iela 3, Rīga, LV-1004
www.fizmati.lv e-pasts: info@fizmati.lv

Kursu vecāko sistēmas nolikums

1. Mērķis:

1.1. Latvijas Universitātes Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes kursu vecākie nodrošina un veicina konkrētajā studiju programmas kursā studējošo interešu pārstāvēniecību akadēmiskajā un sociālajā jomā. Nolikuma mērķis ir noteikt kursu vecāko tiesības, pienākumus un ievēlēšanas kārtību.

2. Vispārīgie noteikumi:

2.1. Nolikumā izmantotie termini:

2.1.1. Kurss šī nolikuma izpratnē ir vienā studiju programmā studējošu, kas nokomplektēts un akadēmiskajā darbā organizatoriski identificēts kā atsevišķs kurss;

2.1.2. Kursa vecākais – attiecīgā kursa pārstāvis, kas tiek ievēlēts un realizē kursa vecākā saistības atbilstoši Latvijas universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Studentu padomes (turpmāk LU FMOF SP) iekšējiem normatīvajiem aktiem;

2.2. Kursa vecākā amata pastāvēšanas mērķis ir tās informācijas aprites, kas saistīta ar attiecīgo kursu, kursa kontaktpersonas loma un efektīvas komunikācijas nodrošināšana starp studējošajiem un pārējām studiju procesā iesaistītajām pusēm jebkādos ar studiju procesu saistītos jautājumos.

3. Kursa vecākā pienākumi:

3.1. Organizēt un nodrošināt efektīvu komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos starp kursu, LU FMOF administrāciju, akadēmisko un vispārējo personālu, LU FMOF SP un citām LU FMOF organizatoriskajām vienībām.

3.2. Pildīt amata pienākumus tikai saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi, godprātīgi un ētiski, nepārkāpjot ārējos vai Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) iekšējos normatīvos aktus un normatīvajos aktos noteiktās atsevišķu indivīdu tiesības, kā arī nepaplašinot savu pilnvaru apjomu.

3.3. Apmeklēt vismaz divas kursu vecāko tikšanās seminārus, regulāri sekot informācijai LU FMOF SP un LU informācijas kanālos.

3.4. Katra semestra vidū izveidot aptauju kursa ietvaros par visiem kursiem un rezultātus prezentēt FMOF SP Akadēmiskā virziena vaļņājam

3.5. Vismaz vienu reizi apmeklēt FMOF SP vai LU SP rīkoto Akadēmisko semināru.

3.6. Vienoties ar akadēmisko personālu par abpusēju sadarbību un kontaktinformācijas apmaiņu ar mērķi atvieglot savstarpējo komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos.

- 3.7. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un prasības.
- 3.8. Informēt savu kursu par saviem pienākumiem un funkcijām, kā arī kursabiedriem ir iespēja vērsties pie viņa neskaidrību gadījumos, savukārt kursa vecākā pienākums ir atbildēt uz šiem jautājumiem.
- 3.9. Kursa vecākā pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā patstāvīgi meklēt informāciju un pārzināt LU Studiju reglamentu un citus iekšējos, kā arī ārējos normatīvos aktus.
- 3.10. Kursā vārdā iesniegt ierosinājumus Studentu padomei, ja tādi ir radušies, kas ietver studiju procesa pilnveidošanu, nepilnību novēršanu vai studentu tiesību aizstāvību.
- 3.11. Informēt un veicināt kursā studējošo iesaistīšanu ārpus studiju pasākumos.
- 3.12. Ja kursa vecākais nespēj pildīt savus pienākumus savas prombūtnes laikā vai citu iemeslu dēļ uz laiku, kas ilgāks par vienu mēnesi, tad viņam jāieceļ kursa vecākā pienākumu izpildītāju, par to rakstiski informējot LU FMOF SP biedrus.
- 3.13. Pēc LU vai fakultātes administrācijas, LU FMOF SP vai fakultātes domnieka uzaicinājuma noskaidrot un pārstāvēt kursabiedru viedokli.
- 3.14. Kursā vecākajam, veicot pieprasījumu pēc kādas informācijas, ko lūdzis kāda no iepriekš minētajām pusēm, ir jānorāda pieprasījuma objektīvais iemesls. Ja informācijas sniedzējs neļūtas apmierināts ar šo iemeslu, tas patur tiesības nesniegt savā rīcībā esošo informāciju.
- 3.15. Būt lojālam LU FMPF un LU FMOF SP, cienīt to vērtības un turēt godā tradīcijas.

4. Kursā vecākā tiesības:

- 4.1. Noskaidrot un paust kursā studējošo viedokli. Šādā gadījumā informācijai jābūt visaptverošai, identificējot ne tikai valdošo viedokli, bet arī citus viedokļus.
- 4.2. No fakultātes administrācijas saņemt fakultātes administrācijas, akadēmiskā personāla un kursā studējošo kontaktinformāciju.
- 4.3. Saņemt informāciju no fakultātes administrācijas, fakultātes domniekiem, LU FMOF SP, kursā vecākajiem to kompetenču robežās.
- 4.4. Saņemt sertifikātu/atzinību, ko izdod LU FMPF SP, par iegūtajām sociālajām prasmēm un paveikto darbu, ja kursā vecākais ir izpildījis visus zemāk uzskaitītos nosacījumus. Nosacījumi sertifikāta/atzinības saņemšanai:
- 4.4.1. Kursā vecākais ir kvalitatīvi pildījis šajā nolikumā minētos pienākumus;
- 4.4.2. Studējošais ir bijis kursā vecākā amatā un reāli pildījis šo amatu vismaz vienu semestri;
- 4.5. Atteikties no kursā vecākā amata, pildot amata pienākumus līdz jauna kursā vecākā ievēlēšanai, kā tas aprakstīts šī nolikuma 5. punktā.
- 4.6. Piedalīties visos LU FMOF SP rīkotajos pasākumos, nemaksājot to dalības maksu tādā gadījumā, ja kursā vecākais ir veicis savus amata pienākumus.
- 4.6.1. Akadēmiskās darba grupas vadītājs ir tiesīgs izlemt, vai kursā vecākais ir pildījis savus amata pienākumus.

5. Kursā vecākā ievēlēšanas kārtība:

- 5.1. Attiecīgā kursā studenti ar balsu vairākumu nolemj, kurš no viņu loka pildīs kursā vecākā pienākumus.

5.2. Kursa studentu lēmums un balsošanas protokols ar kursa studentu parakstiem ir iesniedzams LU FMOF SP.

5.3. Balsot var tikai par kandidātiem, kas apstiprinājuši savu kandidatūru.

5.4. Ja kursa studenti vismaz 2 nedēļu nespēj ievēlēt kursa vecāko, tad par to ziņo LU FMOF SP Akadēmiskās darba grupas vadītājam/-ai, un šādā gadījumā kursa vecāko ar viņa piekrišanu apstiprina LU FMOF SP Akadēmiskās darba grupas vadītājs.

5.5. Kursa vecākais tiek ievēlēts uz gadu vai arī līdz viņa atkāpšanās mirklim, vai eksmatrikulācijas brīdim.

5.6. Kursu vecāko vēlēšanas notiek katru gadu septembrī. Visosursos ir jābūt kursu vecākajiem līdz septembra pēdējai nedēļai.

6. Kursa vecākā darbības pārtraukšana:

6.1. Kursā studējošie jebkurā brīdī var lemt par kursa vecākā maiņu, ja tam ir dibināts pamats saistībā ar kursa vecākā pienākumu nepienācīgu izpildi vai ar uzticības zaudēšanu. Arī šādā gadījumā kursā studējošie lēmumu un protokolu ar kursa studentu parakstiem iesniedz LU FMOF SP, kurā par lēmumu ir parakstījušies vairāk nekā 50% no kursā studējošajiem.

6.2. Kursa vecākais pārtrauc savu darbību pēc savas iniciatīvas, par to paziņojot ar iesniegumu LU FMOF SP Akadēmiskā virziena vadītājam, vai gadījumā, ja viņš tiek eksmatrikulēts studiju gada laikā.

6.3. Jebkurā no kursa vecākā amata pienākumu pārtraukšanas gadījumiem mēneša laikā kursa studenti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl citu kursa vecāko, vai arī tas tiek nozīmēts atbilstoši šī nolikuma 4.4.punktam.

LU FMOF SP Akadēmiskās virziena vadītāja Līva Elizabete Liepiņa

26.09.2018.