

LATVIJAS UNIVERSITĀTES FIZIKAS, MATEMĀTIKAS UN OPTOMETRIJAS FAKULTĀTES STUDENTU PADOMES KĀRTĪBAS RULLIS

I Biedri

1. Latvijas Universitātes Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes Studentu padome (turpmāk – LU FMOF SP) sastāv no FMOF SP Statūtos un vēlēšanu nolikumā noteiktajā kārtībā ievēlētajiem Latvijas Universitātes Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes (LU FMOF) studējošajiem.
2. LU FMOF SP biedriem ir LU FMOF SP biedru tiesības līdz pilnvaru izbeigšanās brīdim.
3. FMOF SP biedra pilnvaras beidzas brīdī, kad:
 - 3.1. sanācis jaunievēlētās FMOF SP sastāvs;
 - 3.2. biedrs rakstiski paziņojis par mandāta nolikšanu;
 - 3.3. biedrs izslēgts no FMOF SP sastāva;
 - 3.4. biedrs skaitās izstājies no FMOF SP divu neattaisnoti kavētu secīgu FMOF SP kopsapulču dēļ;
 - 3.5. biedrs ir miris.
4. FMOF SP biedriem ir tiesības:
 - 4.1. ierosināt lietu izlemšanu un iesniegt priekšlikumus FMOF SP sēdēs un valdei;
 - 4.2. ieskatīties jebkuros FMOF SP dokumentos viņus interesējošos jautājumos.
5. FMOF SP biedra pienākumi:
 - 5.1. apmeklēt FMOF SP kopsapulces un piedalīties tās darbībā.
 - 5.2. darboties vismaz vienā LU FMOF SP patstāvīgajā komisijā vai pie vismaz viena FMOF SP aktuālā projekta;
 - 5.3. pēc neapmeklētas FMOF SP kopsapulces norises, laikā līdz nākamajai kopsapulcei, iesniegt FMOF SP priekšsēdētājam rakstisku paskaidrojumu par kopsapulces kavējuma iemesliem, kas tiek izskatīts attiecīgajā FMOF SP kopsapulcē;
 - 5.4. rūpēties par patīkamu vidi gan pasākumos, gan SP telpās;
 - 5.5. pozitīvi reprezentēt FMOF SP un uzturēt tās tēlu savā fakultātē un ārpus tās;
 - 5.6. pēc ievēlēšanas FMOF SP valdei paziņot savu telefona numuru un e-pasta adresi, ja tādi ir, kā arī studenta apliecības numuru.

II Vēlēšanas

6. FMOF SP uz vienu gadu ievēl:
 - 6.1. valdi;
 - 6.2. studējošo pārstāvjus LU FMOF un LU institūcijās un FMOF SP amatos.
7. FMOF SP biedri pirms vēlēšanām mutiski paziņo izvirzāmā kandidāta vārdu un uzvārdu. Kandidāts klātesot mutiski iepriekš apstiprina vai noliedz savu vēlēšanos kandidēt.
8. Vēlot FMOF SP vai citas institūcijas locekļus, balso par visiem kandidātiem kopā. Ievēlēti ir kandidāti, kas ieguvuši visvairāk balsu, ja balsošanā piedalās vismaz puse no FMOF SP biedru

un no tiem vairāk kā puse nobalsojuši par kandidātiem. Ja neviens kandidāts nav ieguvis vajadzīgo balsu skaitu, pāriet uz nākamo jautājumu kopsapulces darba kārtībā, ja FMOF SP nelemj atkārtoti virzīt kandidātus.

9. Vēlot valdi un pārstāvjus LU FMOF un LU citās institūcijās, balso aizklāti, ja visi klātesošie FMOF SP biedri vienbalsīgi nevienojas par atklātu balsošanu.
10. FMOF SP var valdes locekļiem, pārstāvjiem LU institūcijās un darba grupās, kā arī darba grupu vadītājiem izteikt neuzticību.

III Valde

11. FMOF SP valde sastāv no priekšsēdētāja, tā vietnieka un ne vairāk kā 8 FMOF SP virziena vadītājiem un/vai padomniekiem, atkarībā no pašpārvaldes modeļa (kopā saukti – valdes locekļi).
12. Valde:
 - 12.1. nodrošina FMOF SP lēmumu īstenošanu;
 - 12.2. saskaņo komisiju un darba grupu darbību un iesniedz priekšlikumus izlemšanai FMOF komisijām un darba grupām.
 - 12.3. virza tālāk saņemtās lietas un atzinumus FMOF SP sēdēs;
 - 12.4. izlemj steidzamus FMOF SP jautājumus, aicinot lēmumus apstiprināt tuvākajā FMOF SP kopsapulcē.
13. Valdes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā reizi trijās nedēļās, izņemot brīvlaiku, kad tās sasauc pēc vajadzības vai pēc valdes locekļa, FMOF SP vai Revīzijas komisijas pieprasījuma.
14. Valdes sēdes sasauc un vada priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots valdes loceklis. Ārkārtas FMOF SP Valdes sēdi sasauc, ja to pieprasa FMOF SP Valdes loceklis vai vismaz trešdaļa FMOF SP biedru, informējot par to FMOF SP valdi ne vēlāk, kā 3 darba dienas pirms FMOF SP Valdes sēdes, norādot sasaukšanas iemeslu un sēdes darba kārtību.
15. Sēdes ir balsstiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse valdes locekļu. Sēdes ir atklātas, ja valde nenosaka citādi.
16. Lēmumus pieņem ar absolūtu klātesošo balsu vairākumu.
17. Valde katrā FMOF SP kopsapulcē ziņo par savu darbību un kopš iepriekšējās FMOF SP kopsapulces pieņemtajiem lēmumiem.
18. FMOF SP biedriem pēc Valdes atskaitēm FMOF SP kopsapulcēs ir tiesības uzdot jautājumus, uz kuriem atbildes sniedzamas tajā pašā kopsapulcē.
19. Pēc ne mazāk, kā ceturtdaļas FMOF SP biedru priekšlikuma FMOF SP nākamajā kopsapulcē lemj par neuzticības izteikšanu Valdes loceklim. Valdes loceklis var atkāpties no amata. Ja neuzticība tiek izteikta, FMOF SP Valde nozīmē citu FMOF SP biedru, kas pilda viņa pienākumus līdz nākamajai FMOF SP kopsapulcei, kurā FMOF SP biedri ievēl citu Valdes loekli.

IV Komisijas, darba grupas un padomnieki

20. FMOF SP katru gadu nosaka pastāvīgo komisiju skaitu un to uzdevumus.
21. Atsevišķu uzdevumu veikšanai FMOF SP var ievēlēt pastāvīgus padomniekus.

21. Atsevišķu uzdevumu veikšanai FMOF SP var īslaicīgi ievēlēt darba grupu vadītājus līdz uzdevuma izpildes beigām.
22. Virzienu un darba grupu vadītājus un padomniekus ievēl FMOF SP.
23. Komisiju sēdes vada attiecīgā virziena vadītājs.
24. Sēdes sasauc:
 - 24.1. pēc virziena vai darba grupas vadītāja lēmuma;
 - 24.2. pēc FMOF SP vai valdes lēmuma;
 - 24.3. pēc ne mazāk kā trešdaļas komisijas vai darba grupas locekļu vai Revīzijas komisijas pieprasījuma rakstveidā, kurā uzrādīta apspriežamā darba kārtība.
25. Darbu sagatavošanai vai sevišķu uzdevumu izpildei komisija var ievēlēt vienu vai vairākas apakšgrupas.
26. Visus savus lēmumus un priekšlikumus apakšgrupas iesniedz komisijai, kas izveidojusi attiecīgo apakšgrupu.
27. Komisiju un darba grupu sēdes ir atklātas, ja tās nelemj citādāk.
28. Komisija un darba grupa izskata tai nodotos projektus, priekšlikumus un iesniegumus, kā arī iesniedz tos pati, ja tie ir saistīti ar virziena vai darba grupas mērķiem.
29. Likvidējot komisiju vai darba grupu, tās materiālus pārņem valde, kas tos nodot attiecīgai citai komisijai vai darba grupai vai uzglabā kopā ar citiem FMOF SP dokumentiem
30. Par komisijās un darba grupās pieņemtajiem lēmumiem virziena vai darba grupas vadītājs ziņo tuvākajā FMOF SP kopsapulcē.
31. Komisijas un darba grupas priekšlikumi un atzinumi, kas apstiprināmi FMOF SP kopsapulcēs, veidojami par FMOF SP lēmumiem.
32. Komisijas un darba grupas var rīkot kopsēdes. Kopsēdēs par sēdes vadību un darba kārtību visiem komisiju un darba grupu locekļiem ir vienādas balsstiesības.
33. Komisiju un darba grupas atzinumi un projekti pēc pieņemšanas iesniedzami valdei.

V Lemšanas kārtība

34. Lēmumus FMOF SP institūcijās pieņem atbilstoši FMOF SP statūtos noteiktajai kompetencei. Ja izskatāmā lieta nav piekritīga nevienai FMOF SP institūcijai, tad tā piekrīt FMOF SP, ja FMOF SP tās izlemšanu nav nodevusi citai institūcijai vai amatpersonai.
35. Jautājumu apspriešanu FMOF SP var ierosināt:
 - 35.1. FMOF SP biedri;
 - 35.2. valde;
 - 35.3. darba grupas.
36. Ierosinājumi un projekti, kuri domāti apspriešanai FMOF SP kopsapulcēs, rakstveidā iesūtāmi vai citādi nododami valdei, kas ierosinājumu vai projektu nodod priekšsēdētājam, kas tos iekļauj tuvākās FMOF SP kopsapulces darba kārtībā.
37. Jaunievēlētā FMOF SP un komisijas turpina iepriekšējās FMOF SP un tās komisiju iesākto lietu apspriešanu.
38. FMOF SP pieņem lēmumu, ja balsošanā par to piedalās ne mazāk kā puse FMOF SP biedru un PAR balso absolūtais vairākums balsojušo.

39. FMOF SP lēmumi stājas spēkā pieņemšanas brīdī, ja FMOF SP nenosaka citu spēkā stāšanās kārtību.
40. FMOF SP var savus lēmumus atcelt ne agrāk kā nākamajā FMOF SP kopsapulcē, iekļaujot jautājumu par lēmuma atcelšanu kopsapulces darba kārtībā.
41. FMOF SP Valdē pieņemtos lēmumus valde paziņo attiecīgajām institūcijām un informē par tiem tuvākajā kopsapulcē.

VI Kopsapulces

Sēžu sasaukšana

42. FMOF SP kopsapulces ir kārtējas un ārkārtas.
43. Kārtējās kopsapulces sasauc priekšsēdētājs ne retāk kā reizi divos mēnešos, izņemot sesiju un brīvlaiku, kad tās sasauc pēc vajadzības.
44. FMOF SP kārtējās kopsapulces norises vieta, laiks un darba kārtība ir jāpaziņo ne vēlāk, kā 7 dienas pirms kopsapulces norises dienas (to neieskaitot), informāciju elektroniski izsūtīt FMOF SP biedriem, kā arī to ievietojot fizmati.lv kalendārā. FMOF SP kārtējās kopsapulces darba kārtībai pievienotie materiāli elektroniski jāizsūta FMOF SP biedriem ne vēlāk, kā 3 darba dienas pirms kopsapulces (to neieskaitot).
45. Ārkārtas kopsapulces sasauc, ja to pieprasa:
 - 45.1. FMOF SP priekšsēdētājs;
 - 45.2. FMOF SP valde;
 - 45.3. viena trešā daļa FMOF SP pārstāvju;
 - 45.4. Revīzijas komisija, informējot par to visus FMOF SP pārstāvjus ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms FMOF SP kopsapulces, norādot sasaukšanas iemeslu un darba kārtību.
46. Ja FMOF SP kopsapulces darba kārtībā paredzēti jautājumi, kas skar lēmuma pieņemšanu par FMOF SP darbības izbeigšanu vai reorganizāciju, FMOF SP kopsapulces norises vieta, laiks un darba kārtība jāpaziņo ne vēlāk kā 14 dienas pirms kopsapulces norises dienas.
47. Jaunievēlēto FMOF SP uz pirmo sēdi aicina iepriekšējais FMOF SP priekšsēdētājs.
48. Ja FMOF SP biedrs neattaisnoti kavē divas FMOF SP kopsapulces pēc kārtas, tiek automātiski uzskatīts, ka viņš izstājies no FMOF SP.
49. Rakstveida paskaidrojums par sava kavējuma cēloni personīgi vai e-pastā iesniedzams FMOF SP priekšsēdētājam līdz nākamajai SP kopsapulcei pēc kavētās kopsapulces.

Sēžu vadīšana

50. FMOF SP kopsapulces ir atklātas. Klātesošajai publikai aizliegts traucēt kopsapulces gaitu, un tai jāpakļaujas kopsapulces vadītāja aizrādījumiem attiecībā uz kārtības ievērošanu, citādi kopsapulces vadītājam ir tiesības atsevišķas personas vai arī visu klātesošo publiku izraidīt no kopsapulces telpām. Par slēgtu kopsapulces norisi var lemt, ja to pieprasa FMOF SP priekšsēdētājs, FMOF SP valde vai vismaz 5 FMOF SP biedri.
51. FMOF SP valoda ir latviešu valoda.
52. Atklājot kopsapulci, biedri un viesi reģistrējas reģistrācijas lapā.

53. Sēdi atklāj un vada priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots FMOF SP biedrs. Jaunievelētās FMOF SP pirmo kopsapulci atklāj un vada iepriekšējais FMOF SP priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots FMOF SP biedrs līdz jauna priekšsēdētāja ievēlēšanai.
54. Kopsapulce ir pilntiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse FMOF SP biedru.
55. Pēc kворuma konstatēšanas FMOF SP pēc FMOF SP biedra priekšlikuma var grozīt priekšsēdētāja paziņoto kopsapulces darba kārtību. Pieņemtā darba kārtība kopsapulces laikā nav grozāma.
56. Lietas izskatāmas noteiktajā kārtībā, un pirms viena jautājuma izlemšanas var pāriet uz otru tikai ar sevišķu FMOF SP lēmumu.
57. Ārpus darba kārtības izlemjami jautājumi par:
 - 57.1. kopsapulces pārtraukšanu vai slēgšanu;
 - 57.2. pāriešanu uz nākamo jautājumu, neizlemjot iepriekšējo;
 - 57.3. runas laika ierobežošanu;
 - 57.4. runātāju saraksta vai debašu slēgšanu atsevišķā jautājumā;
 - 57.5. FMOF SP biedra izslēgšanu no kopsapulces.
58. 57. punktā minēto priekšlikumu iesniegšana nedod tiesības atņemt vārdu runātājam, kas savu runu sācis pirms to iesniegšanas.
59. Par katru apspriežamo jautājumu atklājamas debātes, kurās var piedalīties visi klātesošie.
60. Runātājam vārdu dod kopsapulces vadītājs pieteikšanās secībā. Pieteikušies runātāji var savu kārtu savstarpēji mainīt.
61. Ja pienākusi kārtā runātājam, kurš nav kopsapulces telpās, tad viņš zaudē vārdu. Ja viņš vēl vēlas runāt, tad jāpiesakās pie vārda atkārtoti.
62. Debašu laikā ārpus kārtas vārds dodams:
 - 62.1. runātājiem par kārtību, kādā apspriežamā lieta tālāk virzāma;
 - 62.2. komisiju un darba grupu ziņotājiem un padomniekiem jautājumos, kas attiecas uz viņiem vai viņu virzienu vai darba grupām;
 - 62.3. steidzamiem ziņojumiem, ja kopsapulces vadītājs uzskata to par vajadzīgu.
63. Pēc priekšlikuma pieņemšanas par debašu slēgšanu vēl tiek dots vārds komisiju, darba grupu ziņotājiem vai padomniekam.
64. Runātājiem jārunā par attiecīgo jautājumu.
65. Kopsapulces vadītājs var pārtraukt runātāju ar aizrādījumiem runāt par apspriežamo jautājumu un ievērot kārtības ruļļa noteikumus.
66. Kopsapulces vadītājs var saukt pie kārtības runātājus un citus klātesošos, kas neievēro kopsapulces vadītāja aizrādījumus vai lieto apvainojošus izteicienus, kā arī citādi traucē kopsapulces gaitu.
67. Ja kārtības atgādinājums netiek ievērots, kopsapulces vadītājs var liegt runātājam vārdu attiecīgajā jautājumā vai ierosināt vainīgā izslēgšanu no vienas līdz divām sēdēm.
68. Kopsapulces laikā nav atļautas piezīmes vai domu apmaiņa par kopsapulces vadītāja rīcību, vadot kopsapulci, bet ārpus kārtas atļauts runāt ne ilgāk par 2 minūtēm katram par kārtības ruļļa neievērošanu.
69. Par priekšlikumiem, kas aicina nosodīt kopsapulces vadītāja rīcību, vadot kopsapulci, nebalso.

70. Kopsapulces vadītājs, vadot kopsapulci, debatēs nepiedalās, izņemot, ja viņš ir ziņotājs. Ja viņš vēlas to darīt, tad kopsapulces vadība nododama citam FMOF SP biedram.
71. Ja sēdē izceļas troksnis vai nekārtība un kopsapulces vadītājam neizdodas atjaunot kārtību, tad tas atstāj savu vietu un līdz ar to sēde ir pārtraukta 10 minūtes.
72. Kopsapulces laikā kopsapulces vadītājs pēc sava ieskata vai vismaz viena FMOF SP biedra pieprasījuma var pārliecināties, vai sēde ir pilntiesīga.
73. Ja izrādās, ka kopsapulce nav pilntiesīga, tad sēde pārtraucama uz 10 minūtēm, ja arī pēc pārtraukuma neparādās vajadzīgais FMOF SP biedru skaits, kopsapulce ir slēdzama.
74. Kopsapulce pārtraucama vai slēdzama tikai ar FMOF SP lēmumu. Ja kopsapulcē netiek sasniegts kvorums, tā uzskatāma par nenotikušu.

Priekšlikumu ierosināšana

75. FMOF SP kopsapulcēs līdz debašu slēgšanai FMOF SP biedri, komisiju un darba grupu ziņotāji vai padomnieki var iesniegt priekšlikumus par apspriežamajiem jautājumiem.
76. Priekšlikumi:
 - 76.1. par kopsapulces pārtraukšanu, slēgšanu vai pāriešanu uz nākamo jautājumu, neizlemjot iepriekšējo, jāierosina ne mazāk kā četriem FMOF SP biedriem vai kopsapulces vadītājam;
 - 76.2. par runas laika ierobežošanu, runātāju saraksta vai debašu slēgšanu atsevišķā jautājumā jāierosina ne mazāk kā 2 FMOF SP biedriem vai kopsapulces vadītājam.

Balsošana

77. Pēc debašu slēgšanas kopsapulces vadītājs ziņo, ka sāksies balsošana.
78. Ja balsošana notiek aizklāti, pirms balsošanas tiek izvirzīta balsu skaitīšanas komisija vismaz 3 cilvēku sastāvā, kas nolasa iesniegtos priekšlikumus un paziņo balsošanas kārtību.
79. Par minētajiem priekšlikumiem balso pirms pārējiem šādā kārtībā:
 - 79.1. priekšlikumi atzīt, ka apspriežamā lieta pēc būtības nav apspriežama FMOF SP;
 - 79.2. priekšlikumi par lietas atlikšanu, otrreizēju nodošanu komisijām, darba grupām vai padomniekiem un papildus ziņu ievākšanu;
 - 79.3. grozījumi attiecīgajā priekšlikumā vai projekta punktā, pie kam priekšroka ir visplašākajiem, bet, ja tāda pazīme nav atrodamā, tad iesniegšanas kārtībā.
80. Balsošana FMOF SP kopsapulcēs notiek atklāti, FMOF SP biedriem paceļot roku; 9. punktā atrunātajos balsojumos vai pēc ne mazāk kā 5 FMOF SP locekļu pieprasījuma balso aizklāti.
81. Balsis skaita kopsapulces vadītājs vai, aizklātas balsošanas gadījumā, balsu skaitīšanas komisija. Ja balsošanas rezultātu apšaubā vismaz 3 FMOF SP biedri, tad FMOF SP biedri lemj par atkārtotu balsošanu.

Protokols

82. FMOF SP kopsapulces tiek protokolētas.
83. Protokolā ieraksta:
 - 83.1. kopsapulces laiku un vietu;
 - 83.2. dalībniekus;

- 83.3. pieņemto darba kārtību;
 - 83.4. debatējamās jautājumus un debatētājus;
 - 83.5. balsojumu rezultātus;
 - 83.6. pieņemtos lēmumus;
 - 83.7. kārtības aizrādījumus.
- 84. FMOF SP biedriem ir tiesības kopsapulces laikā un 3 darba dienu laikā pēc kopsapulces rakstveidā iesniegt viņu domas un aizrādījumus, kas nolasāmi FMOF SP sēdē un pievienojami protokolam.
 - 85. Ar protokola kopiju priekšsēdētājs ļauj iepazīties visiem FMOF SP biedriem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms kārtējās FMOF SP kopsapulces.
 - 86. Protokolu apstiprina nākamajā FMOF SP kopsapulcē. FMOF SP biedriem ir tiesības iesniegt priekšlikumus par protokola teksta grozīšanu.
 - 87. Protokols uzskatāms par apstiprinātu pēc iesniegto grozījumu pieņemšanas vai noraidīšanas.
 - 88. Apstiprināto protokolu paraksta priekšsēdētājs pēc tam, kad protokolā ierakstīti un apliecināti pieņemtie grozījumi.

VII Kārtības ruļļa grozīšana

- 89. FMOF SP statūtu, vēlēšanu nolikuma un kārtības ruļļa grozījumi FMOF SP kopsapulcēs apstiprināmi ar divām trešdaļām klātesošo biedru balsu vairākumu.

Pēdējie grozījumi veikti 2019. gada 26. jūnijā.