

LATVIJAS UNIVERSITĀTES FIZIKAS,
MATEMĀTIKAS UN OPTOMETRIJAS
FAKULTĀTES STUDENTU PADOMES
STATŪTI

Apstiprināti
2019.gada 26. jūnijā

RĪGA
2019

1. nodaļa. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Latvijas Universitātes (LU) Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes (LU FMOF) studējošajiem ir sava pašpārvalde - Latvijas Universitātes Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes Studentu padome.
- 1.2. Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Studentu padomes abreviatūra ir FMOF SP.
- 1.3. FMOF SP ir uz vienu gadu vispārējās, vienlīdzīgās, tiešās un aizklātās vēlēšanās ar grozāmiem kandidātu sarakstiem vēlēta, neatkarīga Latvijas Universitātes Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija. Vēlēšanu tiesības ir visiem LU FMOF studējošajiem.
- 1.4. FMOF SP ir brīvprātīga studējošo apvienība, kas nodibināta, lai sasniegtu statūtos noteikto mērķi, kam nav peļņas gūšanas rakstura.
- 1.5. FMOF SP ir tiesīga iestāties citās organizācijās vai to savienībās, kuru darbība un statūti nav pretrunā ar FMOF SP statūtiem.
- 1.6. FMOF SP darbojas saskaņā ar statūtiem, ko izstrādā un apstiprina FMOF SP.
- 1.7. FMOF SP ir zīmogs ar attiecīgu uzrakstu un savu simboliku.
- 1.8. FMOF SP var būt juridiskās personas statuss – biedrība vai nodibinājums “Latvijas Universitātes Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes Studentu padome”
- 1.9. FMOF SP juridiskā adrese ir Latvijas Universitātes Zinātņu māja, Jelgavas iela 3, Rīga, LV-1004

2. nodaļa. FMOF SP mērķi, uzdevumi un darbības metodes.

- 2.1. FMOF SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt visu LU FMOF studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos LU FMOF, Latvijas Universitātes Studentu padomē (LU SP), kā arī citās institūcijās.
- 2.2. FMOF SP uzdevumi ir:
 - 2.2.1. izveidot savu organizatorisko un pārvaldes struktūru,
 - 2.2.2. izstrādāt savas darbības pamatvirzienus,
 - 2.2.3. pārstāvēt LU FMOF studējošo intereses LU SP un citās LU institūcijās,
 - 2.2.4. noteikt studējošo ievēlēšanas kārtību LU FMOF Domē, LU FMOF Studiju programmu padomēs un citās LU FMOF institūcijās,
 - 2.2.5. piedalīties LU FMOF lēmēj institūciju darbībā,
 - 2.2.6. reprezentēt LU FMOF studējošos Latvijā un ārvalstīs,
 - 2.2.7. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu starp FMOF, LU un citām Latvijas un ārvalstu mācību iestādēm.
 - 2.2.8. (izslēgts)
 - 2.2.9. piedalīties studiju programmu izveidē un studiju darba organizēšanā,
 - 2.2.10. rīkoties ar savu īpašumu saskaņā ar FMOF SP interesēm un vajadzībām,
 - 2.2.11. gūt papildus ienākumus, veicot darbību FMOF SP noteikto mērķu realizācijai,
 - 2.2.12. saņemt un izmantot organizāciju un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus,
 - 2.2.13. noteiktā kārtībā izmantot FMOF telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas u.c. objektus,

- 2.2.14. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras FMOF un LU struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses.

3. nodaļa. FMOF SP darbības termiņš.

- 3.1. FMOF SP ir nodibināta uz nenoteiktu laiku.

4. nodaļa. LU FMOF studējošo darbība FMOF SP.

- 4.1. FMOF SP izstrādā FMOF SP Vēlēšanu nolikumu saskaņā ar LU SP Vēlēšanu nolikumu.
- 4.2. FMOF SP veido LU FMOF studējošie, kas saskaņā ar FMOF SP Vēlēšanu nolikumu, aizklāti balsojot, tiek ievēlēti uz 1 gadu. Ar padomdevēja tiesībām Studentu padomes darbā var tikt aicināti piedalīties LU akadēmiskais personāls un administrācijas pārstāvji.
- 4.2.' FMOF SP biedru skaits ir 25 biedri. Jebkurš cits studējošais var darboties FMOF SP kā aktīvists. Aktīvistam ir tādas pašas tiesības un pienākumi kā biedram, izņemot tiesības balsot un kļūt par valdes locekli.
- 4.3. Jaunievēlēto FMOF SP uz pirmo kopsapulci saskaņā ar LU SP Vēlēšanu nolikumu aicina iepriekšējās FMOF SP priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona. Līdz ar jaunievēlētās FMOF SP pirmo kopsapulci beidzas iepriekšējās FMOF SP darbības laiks.
- 4.4. FMOF SP priekšsēdētājs organizē un vada FMOF SP darbu, bez īpaša pilnvarojuma pārstāv studējošos FMOF un citās institūcijās.
- 4.5. FMOF SP kopsapulce ir augstākā FMOF SP lēmēj institūcija, kuras kārtējās kopsapulces akadēmiskā studiju gada laikā notiek ne retāk kā reizi 2 mēnešos.
- 4.6. Kārtējās FMOF SP kopsapulces sasauc FMOF SP priekšsēdētājs, informējot par to visu FMOF SP ne vēlāk kā 7 dienas iepriekš.
- 4.6.1. FMOF SP ārkārtas klātienes kopsapulci sasauc, ja to pieprasa FMOF SP priekšsēdētājs, FMOF SP valde, viena trešdaļa FMOF SP biedru vai revīzijas komisija, informējot par to visus FMOF SP biedrus ne vēlāk kā trīs dienas pirms FMOF SP kopsapulces, norādot sasaukšanas iemeslu un kopsapulces darba kārtību.
- 4.6.2. FMOF SP ārkārtas elektronisku kopsapulci sasauc, ja to pieprasa FMOF SP priekšsēdētājs, FMOF SP valde, vismaz trešdaļa FMOF SP biedru vai revīzijas komisija, informējot par to visus FMOF SP locekļus ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms FMOF SP kopsapulces, norādot sasaukšanas iemeslu un sēdes darba kārtību. Kopsapulce paredzēta, lai veiktu ārkārtas balsojumus vai lēmumus, kas nav saistīti ar pārstāvju iecelšanu vai atcelšanu no amatiem un kuru pieņemšanai pietiek ar vismaz pusi FMOF SP balsstiesīgo. Elektroniskā kopsapulce notiek e-pastos. Balsojumu un lēmumu pieņemšanas laiks ir ne mazāks kā 2 darba dienas.
- 4.6.' Tikai FMOF SP kopsapulce ir tiesīga:
- 4.6.'1. pieņemt un grozīt FMOF SP statūtus un citus FMOF SP iekšējos normatīvos aktus,
- 4.6.'2. ievēlēt un atcelt priekšsēdētāju,
- 4.6.'3. apstiprināt un mainīt FMOF SP simboliku,
- 4.6.'4. noteikt FMOF SP gada plānu, galvenos darbības virzienus un to finansēšanas kārtību,
- 4.6.'5. apstiprināt priekšsēdētāja ziņojumu par gada darbības rezultātiem,

- 4.6.'6. apstiprināt Revīzijas komisijas ziņojumu par finanšu līdzekļiem un to izlietojumu,
 - 4.6.'7. apstiprināt FMOF SP gada pārskatu,
 - 4.6.'8. apstiprināt vai grozīt FMOF SP budžetu,
 - 4.6.'9. apstiprināt vai grozīt FMOF SP izpildinstitūciju pārstāvju ievēlēšanas un atcelšanas kārtību,
 - 4.6.'10. ievēlēt un atcelt FMOF SP valdes locekļus, FMOF SP pārstāvjus LU SP, LU FMOF Studiju programmu padomēs, LU FMOF Domē un citās institūcijās.
- 4.7. FMOF SP kopsapulce ir balsstiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no FMOF SP biedriem. FMOF SP kopsapulces tiek protokolētas.
 - 4.8. FMOF SP sēdes ir atklātas. FMOF SP var lemt par slēgtu sēdes norisi, ja to pieprasa FMOF SP priekšsēdētājs, FMOF SP valde vai vismaz pieci FMOF SP biedri. FMOF SP slēgtajās sēdēs drīkst piedalīties tikai FMOF SP biedri un citas FMOF SP pieaicinātās personas.
 - 4.9. FMOF SP biedri var piedalīties FMOF SP biedru kopsapulcēs tikai personīgi, katram biedram ir viena balss.
 - 4.10. FMOF SP kopsapulces lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, t.i., ja par lēmuma pieņemšanu nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem biedriem. Lēmums par statūtu grozījumiem ir pieņemts, ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem. Lēmums par FMOF SP darbības izbeigšanu vai reorganizāciju ir pieņemts, ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas no visiem FMOF SP balsstiesīgajiem biedriem.
 - 4.11. Iekšējās darbības un kārtības noteikšanai FMOF SP izstrādā un apstiprina FMOF SP Kārtības rullī. FMOF SP var izstrādāt arī citus FMOF SP iekšējos normatīvos aktus.
 - 4.12. FMOF SP lēmumi pēc to apstiprināšanas LU FMOF Domē ir obligāti visiem LU FMOF studējošiem.
 - 4.13. FMOF SP locekļiem ir tiesības piedalīties kā novērotājiem studiju pārbaudījumos, ja to paredz studiju kārtību reglamentējošie dokumenti.
 - 4.14. (izslēgts)
 - 4.15. FMOF SP biedrs var jebkurā laikā izstāties no FMOF SP, rakstveidā paziņojot par to FMOF SP. FMOF SP biedrs skaitās izstājies, ja nav apmeklējis divas secīgas FMOF SP kopsapulces un nav rakstiski informējis par neapmeklēšanas iemesliem FMOF SP priekšsēdētāju līdz nākamajai FMOF SP kopsapulcei.
 - 4.16. FMOF SP biedru var izslēgt no FMOF SP ar biedru kopsapulces lēmumu, ja FMOF SP biedrs nerīkojas saskaņā ar FMOF SP statūtiem, lēmumiem vai Latvijas Republikas tiesību aktiem vai nepilda FMOF SP biedra pienākumus. Lēmums par FMOF SP biedra izslēgšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vismaz divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.

5. nodaļa. FMOF SP biedru tiesības un pienākumi.

- 5.1. FMOF SP biedriem ir šādas tiesības:
 - 5.1.1. piedalīties FMOF SP pārvaldē,
 - 5.1.2. vēlēt un tikt ievēlētam FMOF SP pārvaldes institūcijās,
 - 5.1.3. vēlēt un tikt ievēlētam kā FMOF SP pārstāvim LU SP, LU FMOF Domē, LU FMOF Studiju programmu padomēs un citās LU FMOF institūcijās, kur paredzēta

- FMOF SP pārstāvju dalība,
- 5.1.4. saņemt informāciju par FMOF SP darbību, tai skaitā iepazīties ar visu FMOF SP institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem,
 - 5.1.5. piedalīties FMOF SP organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par FMOF SP darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.
- 5.2. FMOF SP biedru pienākumi:
- 5.2.1. ievērot FMOF SP statūtus un pildīt FMOF SP lēmumus,
 - 5.2.2. saudzēt FMOF SP materiālās vērtības,
 - 5.2.3. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt FMOF SP mērķa un uzdevumu realizēšanu,
 - 5.2.4. apmeklēt FMOF SP kopsapulces,
 - 5.2.5. darboties FMOF SP valdes locekļu (virzienu vadītāju) vadītās komisijās un citās FMOF SP institūcijās,
 - 5.2.6. atturēties no rīcības, kas varētu negatīvi ietekmēt FMOF SP reputāciju un nodarīt tai kaitējumu.

6. nodaļa. FMOF SP institūcijas.

- 6.1. FMOF SP ievēl FMOF SP priekšsēdētāju un apstiprina FMOF SP struktūras modeli nākamajam gadam.
- 6.2. FMOF SP izpildinstitūcija ir valde.
- 6.3. FMOF SP kārtējās valdes sēdes akadēmiskā studiju gada laikā notiek ne retāk kā reizi trijās nedēļās.
- 6.4. FMOF SP kārtējās valdes sēdes sasauc FMOF SP priekšsēdētājs 7 dienas pirms sēdes. FMOF SP ārkārtas valdes sēdi sasauc, ja to pieprasa vismaz puse FMOF SP valdes locekļu vai vismaz viena trešdaļa FMOF SP biedru, informējot par to FMOF SP valdi, ne mazāk kā trīs dienas pirms FMOF SP valdes sēdes, norādot sasaukšanas iemeslu un sēdes darba kārtību.
- 6.5. FMOF SP valdes sēde ir balsstiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no FMOF SP valdes locekļiem. Valdes sēdēm ir jābūt brīva formāta rakstveida uzskaitēi, par ko tajās tiek runāts un kas tiek nolemts. FMOF SP valdes sēdes ir atklātas. FMOF SP valde var lemt par slēgtu sēdes norisi, ja to pieprasa FMOF SP priekšsēdētājs vai vismaz viens FMOF SP valdes loceklis. FMOF SP slēgtajās sēdēs drīkst piedalīties tikai FMOF SP valdes locekļi.
- 6.6. FMOF SP valdes locekļi var piedalīties FMOF SP valdes sēdē personīgi – klātienē vai neklātienē ar video zvana palīdzību –, un katram no viņiem ir viena balss.
- 6.7. FMOF SP valdes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, t.i., ja par lēmuma pieņemšanu nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem valdes locekļiem.
- 6.8. FMOF SP valdes locekļi var veidot patstāvīgās komisijas.
- 6.9. FMOF SP valdes iekšējās darbības un kārtības noteikšanai FMOF SP var izstrādāt un apstiprināt FMOF SP valdes Kārtības rullī.
- 6.10. FMOF SP priekšsēdētājs ir tiesīgs:
 - 6.10.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt FMOF SP valsts, pašvaldību iestādēs, kā arī citās organizācijās;
 - 6.10.2. FMOF SP noteiktā kārtībā un saskaņā ar FMOF SP biedru kopsapulces lēmumiem

- parakstīt finanšu dokumentus, rīkoties ar FMOF SP īpašumu un finanšu līdzekļiem;
- 6.10.3. izdot pilnvaras, pieņemt lēmumus par nepieciešamību atvērt vai slēgt banku rēķinus un norēķinu kontus;
- 6.10.4. pieņemt un atbrīvot no darba algotus darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;
- 6.10.5. slēgt saimnieciska rakstura līgumus, kā arī veikt citas statūtos paredzētās un ar FMOF SP darbību saistītās darbības.
- 6.10.6. (izslēgts)
- 6.11. FMOF SP priekšsēdētāju vai citu FMOF SP valdes locekli var atcelt FMOF SP biedru kopsapulce, ja FMOF SP priekšsēdētājs vai valdes loceklis nerīkojas saskaņā ar FMOF SP statūtiem, lēmumiem vai Latvijas Republikas tiesību aktiem, nepilda FMOF SP biedra pienākumus vai zaudējis FMOF SP uzticību. FMOF SP priekšsēdētājs vai valdes loceklis uzskatāms par atceltu, ja par lēmumu nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.
- 6.12. FMOF SP var izveidot darba grupas, kuras darbojas FMOF SP noteiktā darba grupas uzdevuma sasniegšanai. Darba grupu skaitu nosaka FMOF SP. Darba grupu sastāvā var ietvert gan FMOF SP locekļus, gan citus studējošos. Darba grupu vadītājus ievēl FMOF SP.
- 6.13. Saskaņā ar FMOF SP Kursu vecāko sistēmas nolikumu FMOF SP apstiprina FMOF kursu vecākos pēc attiecīgo studiju programmu attiecīgajos studiju gados studējošo ierosinājuma.
- 6.14. FMOF SP pārstāvji FMOF Domē:
- 6.14.1. regulāri piedalās FMOF Domes sēdēs, pārstāvot FMOF SP,
- 6.14.2. regulāri informē FMOF SP par kārtējiem FMOF Domē izskatītajiem jautājumiem,
- 6.14.3. laicīgi informē FMOF SP par FMOF Domes sēžu norises laikiem un izskatāmajiem jautājumiem.
- 6.15. FMOF SP pārstāvji FMOF Studiju programmu padomēs:
- 6.15.1. regulāri piedalās FMOF Studiju programmu padomju sēdēs, pārstāvot FMOF SP,
- 6.15.2. regulāri informē FMOF SP par kārtējiem FMOF Studiju programmu padomēs izskatītajiem jautājumiem,
- 6.15.3. laicīgi informē FMOF SP par LU FMOF Studiju programmu padomju sēžu norises laikiem un izskatāmajiem jautājumiem.
- 6.16. FMOF SP pārstāvji LU SP:
- 6.16.1. regulāri piedalās LU SP sēdēs, pārstāvot FMOF SP,
- 6.16.2. regulāri informē FMOF SP par kārtējiem LU SP izskatītajiem jautājumiem,
- 6.16.3. laicīgi informē FMOF SP par LU SP sēžu norises laikiem un izskatāmajiem jautājumiem.
- 6.17. LU FMOF Kursu vecākie darbojas saskaņā ar FMOF SP izstrādāto Kursu vecāko sistēmas nolikumu.

7. nodaļa. Revīzijas komisija.

- 7.1. FMOF SP finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic Revīzijas komisija, kuru aizklāti vismaz triju cilvēku sastāvā ievēl FMOF SP biedru kopsapulcē uz vienu gadu.

- Komisijā var kandidēt jebkura persona, ievērojot šajā nodaļā noteiktos ierobežojumus.
- 7.2. FMOF SP Revīzijas komisijas loceklis nevar būt FMOF SP valdes loceklis.
 - 7.3. Revīzijas komisija:
 - 7.3.1. veic FMOF SP mantas un finanšu līdzekļu revīziju;
 - 7.3.2. dod atzinumu par FMOF SP budžetu un gada pārskatu,
 - 7.3.3. izvērtē FMOF SP grāmatvedības un lietvedības darbu,
 - 7.3.4. sniedz ieteikumus par FMOF SP finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu,
 - 7.4. Revīzijas komisija veic revīziju FMOF SP biedru sapulces noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.
 - 7.5. FMOF SP biedru sapulce apstiprina FMOF SP gada pārskatu tikai pēc Revīzijas komisijas atzinuma saņemšanas.

8. nodaļa. FMOF SP manta un finanšu līdzekļi

- 8.1. Lai FMOF SP varētu pildīt savus uzdevumus un sasniegt Statūtos paredzētos mērķus, tai likumos u.c. tiesību aktos noteiktā kārtībā ir tiesības:
 - 8.1.1. iegūt kustamo, nekustamo un intelektuālo īpašumu,
 - 8.1.2. veidot finanšu resursus.
- 8.2. FMOF SP finanšu līdzekļus veido:
 - 8.2.1. LU piešķirtais finansējums,
 - 8.2.2. fizisko un juridisko personu ziedojumi, dāvinājumi un ziedojumi konkrētiem mērķiem;
 - 8.2.3. ienākumi no saimnieciskās darbības;
 - 8.2.4. citi ienākumi no finansēšanas avotiem, kas nav aizliegti ar likumu un citiem tiesību aktiem.
- 8.3. FMOF SP finansiāli saimnieciskā darbība tiek veikta atbilstoši FMOF SP apstiprinātam darbības plānam.
- 8.4. FMOF SP mantas un finanšu līdzekļu izlietošanas un izmantošanas kārtību nosaka FMOF SP biedru kopsapulce.

9. nodaļa. FMOF SP likvidācija un reorganizācija

- 9.1. Lēmumu par biedrības likvidāciju vai reorganizāciju pieņem FMOF SP kopsapulce.
- 9.2. Likvidācijas gadījumā FMOF SP biedru kopsapulce apstiprina Likvidācijas komisiju, kas aprēķina FMOF SP īpašuma vērtību, sastāda likvidācijas bilanci un iesniedz to FMOF SP biedru kopsapulcei.
- 9.3. Par FMOF SP finanšu līdzekļu un citas mantas izlietošanu pēc lēmuma pieņemšanas par FMOF SP darbības izbeigšanu vai reorganizāciju tajā pašā sēdē lemj FMOF SP biedru kopsapulce ar vienkāršu balsu vairākumu.

Pēdējie grozījumi veikti 2019.gada 26. jūnijā