

Latvijas Universitātes Datorikas fakultātes Studentu pašpārvaldes nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Datorikas fakultātes Studentu pašpārvalde (turpmāk - DF SP) ir Latvijas Universitātes (turpmāk - LU) Datorikas fakultātes (turpmāk - DF) studējošo vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija augstskolā.
2. DF SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt DF studējošo tiesības un intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās, kā arī veicināt izglītības un zinātnes attīstību Latvijā.
3. DF SP adrese ir Rīgā, Raiņa bulvārī 19.

II DF SP funkcijas un kompetence

4. DF SP funkcijas:
 - 4.1. aizstāvēt un pārstāvēt DF studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos LU un citās institūcijās;
 - 4.2. reprezentēt DF studējošos Latvijā un ārvalstīs;
 - 4.3. noteikt kārtību, kādā DF studējošie tiek ievēlēti LU koleģiālajās institūcijās;
 - 4.4. veicināt studiju kvalitāti un akadēmiskās tradīcijas, demokrātiju un indivīda iniciatīvu, studentu pašapziņu un personības attīstību, veselīgu dzīvesveidu, jaunatnes pilsonisko integrāciju un dalību sabiedrībā.
5. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, DF SP:
 - 5.1. izstrādā priekšlikumus LU iekšējo tiesību aktu pilnveidošanai;
 - 5.2. koordinē DF studējošo pārstāvju darbību fakultātes koleģiālajās institūcijās;
 - 5.3. sniedz atzinumus jautājumos, kas skar DF studējošo tiesības un intereses;
 - 5.4. sniedz konsultācijas studējošiem jautājumos, kas skar studējošo tiesības un intereses;
 - 5.5. ievēl pārstāvjus DF Domē, studiju programmu padomē un citās DF un LU koleģiālajās institūcijās;
 - 5.6. nodrošina DF studējošo pārstāvju apmācību DF SP uzdevumu izpildei;
 - 5.7. nodrošina DF studējošo informēšanu par svarīgākiem lēmumiem jautājumos, kas skar studējošo tiesības un intereses;
 - 5.8. vēršas pie institūcijām un amatpersonām ar lūgumiem, priekšlikumiem un prasībām DF studējošo vārdā.
6. DF SP ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no LU jebkuras struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem visos jautājumos, kas skar LU studējošo intereses.
7. DF SP ir tiesīga iestāties vai dibināt citas organizācijas vai to savienības, kuru darbība un statūti nav pretrunā ar DF SP nolikumu.

III DF SP struktūra

8. DF SP ievēl uz vienu gadu.
9. DF SP biedru vēlēšanu kārtību reglamentē DF SP vēlēšanu nolikums, ko groza ar biedru balsu vairākumu, ja nav noteikts citādi.
10. DF SP no sava vidus pirmajā sēdē ievēl priekšsēdētāju.
11. DF SP no sava vidus ievēl valdi:
 - 11.1. priekšsēdētāja biedru;
 - 11.2. priekšsēdētāja vietnieks akadēmiskajos jautājumos;

- 11.3. priekšsēdētāja vietnieks komunikāciju jautājumos;
- 11.4. priekšsēdētāja vietnieks kultūras jautājumos.
- 12. DF SP no sava vidus ievēl:
 - 12.1. finansistu;
 - 12.2. biroja vadītāju.

IV DF SP amatpersonu kompetence

- 13. Priekšsēdētājs:
 - 13.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv DF SP;
 - 13.2. dod tiešus rīkojumus DF SP biedriem;
 - 13.3. organizē DF SP politikas un stratēģijas izstrādi;
 - 13.4. vada DF SP darbu un organizē DF SP funkciju izpildi;
 - 13.5. nodrošina DF SP lēmumu izpildi;
 - 13.6. sasauca DF SP un tās valdes sēdes;
 - 13.7. pārstāv DF studējošos DF Domes sēdēs;
 - 13.8. var pieprasīt pārskatu par biedriem uzticēto uzdevumu izpildi.
- 14. Priekšsēdētāja biedrs:
 - 14.1. nodrošina priekšsēdētāja rīkojumu un DF SP lēmumu izpildi;
 - 14.2. nodrošina DF SP un valdes sēžu norisi;
 - 14.3. pilda priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;
 - 14.4. sagatavo izskatīšanai DF SP sēdēs studējošo iesniegumus;
 - 14.5. var pieprasīt pārskatu par biedriem uzticēto uzdevumu izpildi.
- 15. Priekšsēdētāja vietnieks akadēmiskajos jautājumos:
 - 15.1. nodrošina tiesību aktu, plānošanas dokumentu un informatīvo ziņojumu projektus augstākās izglītības un zinātnes jomā;
 - 15.2. nodrošina atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem tiesību aktu un plānošanas dokumentu projektiem augstākās izglītības un zinātnes jomā;
 - 15.3. nodrošina un organizē studējošo pārstāvību DF un LU koleģiālajās institūcijās;
 - 15.4. nodrošina studiju procesa kvalitātes pilnveides pasākumus;
 - 15.5. organizēt un nodrošināt izglītības aktuālo problēmu analīzi un izpēti, sagatavot un iesniegt priekšlikumus DF un LU vadībai;
 - 15.6. atbalsta projektu realizāciju savas kompetences ietvaros.
- 16. Priekšsēdētāja vietnieks komunikāciju jautājumos:
 - 16.1. izstrādā un īsteno DF SP komunikācijas stratēģiju un tai pakārtotos DF SP komunikācijas plānus;
 - 16.2. izstrādā un īsteno DF SP informācijas aprites attīstības stratēģiju un darbību;
 - 16.3. nodrošina DF SP oficiālā viedokļa un informācijas izplatīšanu;
 - 16.4. koordinē DF SP globālā tīmekļa vietnes veidošanu un uzturēšanu, nodrošina aktuālas informācijas ievietošanu tajā;
 - 16.5. nodrošina informācijas apriti, kas saistīta ar DF studējošo tiesību un interešu pārstāvību;
 - 16.6. plāno, gatavo un realizē sabiedrisko attiecību un komunikāciju projektus;
 - 16.7. pēc DF studējošo pieprasījuma pēc konkrētas informācijas, veic nepieciešamos pasākumus šīs informācijas iegūšanai;

- 16.8. organizē sabiedrības vērtējuma apzināšanu par DF SP un tās amatpersonu darbu;
- 16.9. organizē sadarbību ar citām studējošo pašpārvaldēm;
- 16.10. sagatavo oficiālos apsveikumus;
- 16.11. atbalsta projektu realizāciju savas kompetences ietvaros.
17. Priekšsēdētāja vietnieks kultūras jautājumos:
 - 17.1. organizē un atbalsta kultūras un sporta dzīves norises DF;
 - 17.2. atbalsta projektu realizāciju savas kompetences ietvaros.
18. Priekšsēdētāja vietnieki ir personīgi atbildīgi par savas kompetences ietvaros noteikto uzdevumu un pienākumu izpildi.
19. Priekšsēdētājs, priekšsēdētāja biedrs un priekšsēdētāja vietnieki, lai īstenotu savas kompetences ietvaros esošos uzdevumus, var veidot darba grupas.
21. Biroja vadītājs:
 - 21.1. nodrošina DF SP saimniecisko darbību;
 - 21.2. nodrošina DF SP lietvedību un veido;
 - 21.3. nodrošina DF SP un valdes sēžu protokolēšanu, septiņu dienu laikā sagatavo sēžu protokolus un iesniedz tos priekšsēdētājam parakstīšanai.
22. DF SP darbības tiesiskumu nodrošina un ir atbildīgs priekšsēdētājs.

V DF SP struktūrvienību kompetence

23. DF SP struktūrvienību galvenās funkcijas:
 - 23.1. Valde:
 - 23.1.1. izstrādā DF SP politiku un stratēģiju;
 - 23.1.2. koordinē DF SP viedokli ar LU darbību saistītos jautājumos;
 - 23.1.3. kontrolē projektu izpildi;
 - 23.1.4. lemj par DF SP iesniedzamo lēmumu projektu iekļaušanu DF SP sēdes darba kārtībā;
 - 23.1.5. izstrādā DF SP ikgadējā budžeta projektu;
 - 23.1.6. pieņem lēmumu par DF SP biedra sēdes kavējuma attaisnojumu;
 - 23.1.7. ierosina DF SP biedra pilnvaru anulēšanu, ja DF SP biedrs godprātīgi nepilda savus pienākumus;
 - 23.1.8. izskata sūdzības un iesniegumus.
24. DF SP vai valde ar lēmumu var uzdot priekšsēdētāja vietniekiem, finansistam un biroja vadītājam pildīt citus uzdevumus.
25. Darba grupās var darboties ikviens DF studējošais.

VI Biedru tiesības un pienākumi

26. Biedra pilnvaras sākas ar jaunievēlētās DF SP pirmo sēdi.
27. Biedra pilnvaru laiks izbeidzas ar nākamā sasaukuma DF SP pirmo sēdi.
28. Biedra pilnvaras var anulēt, ja biedrs vairāk kā divas reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies DF SP sēdē.
29. Biedram ir tiesības:
 - 29.1. vēlēt visas institūcijas un amatpersonas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nolikumu vai DF SP lēmumu ir jāievēl;
 - 29.2. tikt ievēlētām institūcijās un amatos, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nolikumu vai DF SP lēmumu ir jāievēl;
 - 29.3. ierosināt DF SP vēlēto amatpersonu atcelšanu no ieņemamā amata;

29.4. iesniegt priekšlikumus vai izteikt viedokli par DF SP izveidojamo institūciju sastāvu un atsevišķu amatpersonu kandidatūrām;

29.5. iesniegt priekšlikumus, izteikt piezīmes un iebildumus par DF SP sēdes darba kārtību, apspriežamo jautājumu būtību un izskatīšanas secību;

29.6. iesniegt lēmumu un citu dokumentu projektus, kā arī priekšlikumus par grozījumiem tajos;

29.7. piedalīties debatēs, uzdot jautājumus, sniegt uzziņas.

30. Biedram ir pienākums:

30.1. piedalīties DF SP sēdēs, kā arī tās struktūrvienības sēdēs, kuras sastāvā viņš ir ievēlēts;

30.2. izpildīt DF SP un tās struktūrvienību vadītāju norādījumus un uzdevumus;

30.3. piedalīties DF SP lēmumu izpildes kontrolēšanā;

30.4. ne retāk kā reizi mēnesī rīkot DF studējošo pieņemšanu;

30.5. sekot līdzī aktuālajai DF SP informācijai.

VII Sēžu sasaukšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība

31. Priekšsēdētājs sasauc DF SP valdes sēdes ne retāk kā divas reizes mēnesī, norādot sēdes norises laiku, vietu un sēdes darba kārtību. Par DF SP valdes sēdi un dienas kārtību DF SP valdes locekļiem un biedriem tiek paziņots vismaz divas dienas pirms noteiktā sēdes laika.

32. DF SP valdes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no valdes locekļiem. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairākums klātesošo valdes locekļu.

33. DF SP valdes sēdes ir atklātas. Balsošana valdes sēdēs ir atklāta.

34. Izskatot dažus jautājumus, DF SP valde var rīkot slēgtas sēdes, ja par to nobalso vairākums klātesošo valdes locekļu.

35. DF SP valdes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un sēdes protokolētājs.

36. DF SP biedri lēmumus pieņem sēdēs.

37. DF SP lēmumus pieņem ar klātesošo biedru balsu vairākumu, ja normatīvie akti nenosaka citu kārtību.

38. Izskatot dažus jautājumus, DF SP var rīkot slēgtas sēdes, ja par to nobalso vairākums klātesošo biedru.

39. DF SP sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no DF SP biedriem.

40. Ir kārtējās un ārkārtas DF SP sēdes.

41. DF SP priekšsēdētājs sasauc DF SP kārtējās sēdes ne retāk kā reizi mēnesī, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot sēdes darba kārtību vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.

42. DF SP ārkārtas sēdes sasauc priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas. Priekšsēdētāja pienākums ir sasaukt DF SP ārkārtas sēdi, ja to pieprasa viena trešdaļa biedru. Priekšsēdētājam ir jānotur ārkārtas sēde septiņu dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un jāizsludina DF SP ārkārtas sēde ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes.

43. DF SP var izskatīt tikai tos jautājumus, kas iekļauti izziņotajā sēdes darba kārtībā. Izņēmumi pieļaujami vienīgi tad, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.

44. Ja sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nevar izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, Priekšsēdētājs slēdz sēdi un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku.

45. Pirmā jaunievēlētās DF SP sēde notiek divu nedēļu laikā pēc DF SP vēlēšanām, kad arī izbeidzas iepriekšējās DF SP, tās institūciju un amatpersonu pilnvaras.
46. Pirmo jaunievēlētās DF SP sēdi atklāj un līdz priekšsēdētāja ievēlēšanai vada iepriekšējās DF SP priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.
47. Balsošana DF SP sēdēs ir atklāta. Aizklātu balsošānu var pieprasīt viena trešdaļa klātesošo biedru.
48. Balsošana DF SP sēdēs par personālijām notiek aizklāti, ja divas trešdaļas klātesošo biedru nelemj citādāk.
49. Šo nolikumu groza ar DF SP biedru balsu vairākumu.
50. DF SP sēdes notiek valsts valodā.